

Na temelju članka 26. Statuta Ekonomskog fakulteta – Zagreb, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj _____ .2023. donosi

STATUT

EKONOMSKOG FAKULTETA - ZAGREB

I. OPĆE ODREDBE

Predmet uređenja

Članak 1.

Statutom Ekonomskog fakulteta – Zagreb (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se ustroj, djelatnosti i poslovanje Sveučilišta u Zagrebu Ekonomskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, status studenata, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, te druga pitanja koja su od važnosti za Fakultet.

Status, naziv i sjedište

Članak 2.

- (1) Fakultet je sastavnica Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) s pravnom osobnosti, javno visoko učilište upisano u Upisnik visokih učilišta te javna ustanova upisana u sudski registar.
- (2) Fakultet djeluje samostalno na načelu akademske samouprave i akademskih sloboda.
- (3) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Zagrebu Ekonomski fakultet.
- (4) Skraćeni naziv Fakulteta je: Ekonomski fakultet – Zagreb.
- (5) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Trg Johna Fitzgeralda Kennedyja 6.

Članak 3.

- (1) Fakultet obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost te djelatnost obrazovanja odraslih u znanstvenom polju ekonomije i drugim srodnim poljima.
- (2) Djelatnosti Fakulteta su:
 - ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija u znanstvenom polju ekonomije
 - ustrojavanje i izvođenje znanstvenih istraživanja i visokostručnog rada u ekonomskim i drugim srodnim poljima u društvenim znanostima
 - ustrojavanje i održavanje znanstvenih i stručnih seminara, savjetovanja, tečajeva i drugih oblika skupova, odnosno cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja
 - ustrojavanje i izvođenje formalnih i neformalnih programa obrazovanja odraslih
 - nakladnička i informatička djelatnost
 - knjižnična djelatnost
 - iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
 - izvođenje programa za razvijanje poslovnih vještina i poduzetništva djece i mladih
 - izvođenje programa za razvijanje poslovnih vještina i poduzetništva žena
 - izvođenje programa za razvijanje poslovnih vještina i poduzetništva nezaposlenih osoba
 - izvođenje programa za razvijanje poslovnih vještina i poduzetništva ranjivih skupina
 - izvođenje programa održivog razvoja i inovacija
 - pružanje usluga istraživanja i razvoja
 - pružanje savjetodavnih usluga
 - prodaja akademskih potrepština, knjiga i slično
 - istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
 - promidžba (reklama i propaganda)
 - usluge informacijskog društva i digitalizacije

- računalne i srodne djelatnosti
- obavljanje drugih djelatnosti koje služe obavljanju osnovnih djelatnosti.

Grb, zastava, pečat i suhi žig

Članak 4.

- (1) Fakultet ima svoj grb, zastavu, pečat i suhi žig (u daljnjem tekstu: žig).
- (2) Grb Fakulteta sadrži simbol Fakulteta u obliku stiliziranog obrisa triju otvorenih knjiga prikazanih iz tlocrtno perspektive, poredanih u okomici tako da čine slovo E okrenuto na lijevu stranu, naslonjeno na slovo F okrenuto na desnu stranu bez okomitih crta. Originalni tehnički crtež grba sa zadanim omjerima, kao i elektronički oblik, pohranjen je u Tajništvu Fakulteta, a u elektroničkom obliku u Informatičkoj službi Fakulteta.
- (3) Zastava Fakulteta je tamnoljubičasta, odnosa dužine i širine 2 prema 1, s grbom Sveučilišta u gornjem desnom kutu te u donjem lijevom kutu s grbom Fakulteta iznad kojeg je naziv Fakulteta.
- (4) Pečat Fakulteta je kružnog oblika i ima promjer 38 mm. U slučajevima u kojima bi uporaba takvog pečata bila neprikladna, rabi se pečat promjera 25 mm. Na pečatu je upisan tekst „Republika Hrvatska Sveučilište u Zagrebu Ekonomski fakultet“, a u središtu pečata, nalazi se grb Republike Hrvatske.
- (5) Žig je istovjetnog oblika i izgleda kao i pečat, osim što se u središtu žiga umjesto grba Republike Hrvatske nalazi simbol Fakulteta.

II. USTROJ FAKULTETA

Tijela i ustrojbene jedinice

Članak 5.

- (1) Fakultet je ustrojen kao jedinstvena znanstveno-nastavna organizacija.
- (2) Fakultetom upravljaju Fakultetsko vijeće i dekan.
- (3) Tijela Fakulteta su:
 - a. Fakultetsko vijeće te njegovi stručni i savjetodavni statutarni odbori: Odbor za doktorske studije, Odbor za sveučilišne specijalističke studije, Odbor za sveučilišne prijediplomske, diplomatske i integrirane studije, Odbor za stručne studije, Odbor za kvalitetu i akreditacije
 - b. Uprava Fakulteta te njezini stručni i savjetodavni kolegiji: Strateški kolegij, Koordinacijski kolegij, Operativni kolegij.
- (4) Ustrojbene jedinice Fakulteta su:
 - a. katedre, kao temeljne znanstveno-nastavne i nastavne ustrojbene jedinice Fakulteta
 - b. znanstveno-istraživački razvojni centri, kao temeljne ustrojbene jedinice za interdisciplinarni, razvojni, znanstveno-istraživački i stručni rad Fakulteta
 - c. Tajništvo Fakulteta, kao temeljna ustrojvena jedinica za pravne i operativne poslove
 - d. administrativne službe, kao ustrojbene jedinice administrativnog rada
 - e. stručne službe, kao ustrojbene jedinice stručnog rada i razvoja Fakulteta
 - f. infrastrukturne službe, kao ustrojbene jedinice za održavanje i razvoj infrastrukture
 - g. Ured uprave, kao ustrojvena jedinica za aktivnosti podrške radu Uprave Fakulteta.
- (5) Dodatna tijela Fakulteta i dodatne ustrojbene jedinice Fakulteta koje nisu određene Statutom mogu se osnovati odlukom Fakultetskog vijeća u užem sastavu ili odlukom dekana Fakulteta, sukladno zakonu.

II – 1. FAKULTETSKO VIJEĆE

Pojam Fakultetskog vijeća i njegov sastav

Članak 6.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće zasjeda u užem i širem sastavu.

Fakultetsko vijeće u užem sastavu

Članak 7.

- (1) Fakultetsko vijeće u užem sastavu čine: po funkciji dekan, prodekani, pročelnici znanstveno-nastavnih i nastavnih katedri, predsjednici statutarnih odbora; te izabrani predstavnici znanstveno-nastavnih katedri, izabrani predstavnici suradničkih radnih mjesta, izabrani predstavnik nenastavnog osoblja te izabrani predstavnici studenata. Broj članova vijeća utvrđuje se na dan pokretanja izbora za dekana.
- (2) Predstavnici znanstveno-nastavnih katedri biraju se na svakoj katedri iz reda zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima raspoređenih na katedri. Broj predstavnika svake znanstveno-nastavne katedre određuje se tako da se ukupan broj članova katedre zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima podijeli s brojem 5,50 te zaokruži na viši cijeli broj. Zaposlenici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima se za predstavnike znanstveno-nastavnih katedri kandidiraju samostalno na način da istaknu kandidaturu katedri. Znanstveno-nastavna katedra bira potreban broj predstavnika tajnim glasovanjem. Ako više kandidata ostvari jednaki broj glasova te zbog toga ne bude moguće jednoznačno utvrditi koji od njih ulaze u potreban broj predstavnika znanstveno-nastavne katedre, na katedri se provodi drugi krug glasovanja. Ako se niti nakon drugog glasovanja zbog jednakog broja ostvarenih glasova ne može jednoznačno utvrditi tko je predstavnik, za predstavnika je izabran kandidat koji je zaposlen na višem radnom mjestu, a ako je takvih više onda koja je ranije izabrana na to radno mjesto.
- (3) Predstavnici suradničkih radnih mjesta asistenata na katedrama biraju se iz reda zaposlenika suradničkih radnih mjesta asistenata na katedrama. Ukupan broj predstavnika suradničkih zvanja asistenata na katedrama u Fakultetskom vijeću u užem sastavu ovisan je o omjeru ukupnog broja asistenata na katedrama i ukupnog broja zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, a iznosi: tri predstavnika ako je taj omjer manji od 15 %, četiri predstavnika ako je taj omjer jednak ili veći od 15 % a manji od 20 %, odnosno pet predstavnika ako je taj omjer jednak ili veći od 20 %.
Asistenti na katedrama se za predstavnike suradničkih radnih mjesta asistenata na katedrama kandidiraju samostalno na način da istaknu kandidaturu katedri. Katedra odlučuje o davanju podrške istaknutim kandidaturama tajnim glasovanjem, a podršku može dati samo jednom kandidatu. Kandidaturu asistenta na katedri kojemu je dana podrška katedre, katedra upućuje Povjerenstvu za provođenje izbora predstavnika suradničkih radnih mjesta asistenata na katedrama.
Povjerenstvo utvrđuje valjanost kandidatura. Povjerenstvo će organizirati izbore na način da pravo glasovanja imaju svi asistenti na katedrama. Izbori se provode tajnim glasovanjem, a za predstavnika suradničkih radnih mjesta asistenata na katedrama izabrani su kandidati koji ostvare najviše glasova. Ako više kandidata ostvare jednaki broj glasova te zbog toga ne bude moguće jednoznačno utvrditi koji od njih ulaze u ukupan broj predstavnika suradničkih radnih mjesta asistenata na katedrama, provodi se drugi krug glasovanja. Ako se niti nakon drugog glasovanja zbog jednakog broja ostvarenih glasova ne može jednoznačno utvrditi tko je predstavnik, za predstavnika je izabran kandidat koji je zaposlen na višem radnom mjestu, a ako je takvih više onda koja je ranije izabrana na to radno mjesto.
- (4) Predstavnik nenastavnog osoblja bira se iz reda zaposlenika na nenastavnim radnim mjestima koji su se samostalno kandidirali upućivanjem prijave Tajništvu Fakulteta, a biraju ih svi zaposlenici na nenastavnim radnim mjestima tajnim glasovanjem. Za predstavnika je izabran

- kandidat s najvećim brojem glasova. Ako dva kandidata s najvećim brojem glasova imaju jednak broj glasova, između njih se provodi ponovljeno glasovanje na isti način.
- (5) Fakultetsko vijeće u užem sastavu, na prijedlog dekana, imenovat će povjerenstvo za provođenje izbora predstavnika suradničkih radnih mjesta asistenata na katedrama i predstavnika nenastavnog osoblja u Fakultetsko vijeće u užem sastavu.
 - (6) Predstavnici studenata u Fakultetsko vijeće u užem sastavu biraju se sukladno aktima koji reguliraju izbor studentskih predstavnika na način da 2 % ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća u užem sastavu čine studenti poslijediplomskih studija Fakulteta, a 8 % ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća u užem sastavu čine studenti ostalih studija Fakulteta. Sva propisana tijela za provođenje izbora u ime Fakulteta imenuje dekan. Mandat predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću u užem sastavu traje sukladno aktima koji reguliraju izbor studentskih predstavnika.
 - (7) Članovi Fakultetskog vijeća u užem sastavu iz reda zaposlenika biraju se na mandat od tri godine. Članom se može biti više puta uzastopno.
 - (8) Članovi Fakultetskog vijeća u užem sastavu stupaju na dužnost 1. listopada godine u kojoj su birani, a dužnost im prestaje 30. rujna godine u kojoj im mandat završava.
 - (9) Mandat je moguće i ranije prekinuti ako osoba više ne ispunjava kriterije za članstvo u Fakultetskom vijeću u užem sastavu. Člana Fakultetskog vijeća u užem sastavu moguće je razriješiti prije isteka mandata ako ne prisustvuje sjednicama ili svojim postupcima onemogućuje rad toga vijeća. Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće u užem sastavu na prijedlog dekana.

Nadležnost i odlučivanje Fakultetskog vijeća u užem sastavu

Članak 8.

- (1) Fakultetsko vijeće u užem sastavu ima sljedeće ovlasti:
 - donosi statut i druge opće akte
 - donosi odluke o nastavnim, znanstvenim stručnim pitanjima
 - donosi misiju i strategiju razvoja
 - prihvaća prijedlog dijela programskoga ugovora koji se odnosi na sastavnicu
 - donosi financijski plan
 - prihvaća završni račun
 - daje suglasnost dekaneu za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 200.000,00 eura, a do iznosa 600.000,00 eura
 - potvrđuje dekanov prijedlog Senatu za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 600.000,00 eura
 - pokreće izbore za dekane te odlučuje o davanju suglasnosti za isticanje kandidature za dekane
 - imenuje i razrješuje prodekane na prijedlog dekane
 - izabire članove odgovarajućega vijeća područja i druga tijela na prijedlog dekane
 - imenuje obnašatelja dužnosti dekane kako je određeno Statutom
 - odlučuje o osnivanju dodatnih stručnih i savjetodavnih odbora, kao i imenovanju predsjednika, zamjenika i članova odbora, a na prijedlog dekane
 - može donijeti dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
 - provodi izbore i reizbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
 - predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju sastavnice
 - provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika
 - dodjeljuje počasni naslov professor emeritus iz reda zaposlenika sastavnice
 - prihvaća dekanova godišnja izvješća

- pokreće i donosi potrebne odluke za izbore pročelnika, članova Fakultetskog vijeća, i drugih aktivnosti vezanih uz djelovanje Fakulteta
 - donosi odluku o osnivanju i prestanku rada tijela Fakulteta i ustrojbenih jedinica Fakulteta
 - bira članove i funkcije stalnih i povremenih odbora i povjerenstava
 - vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada
 - pokreće postupak donošenja i brine o provedbi studijskih programa i znanstvenih projekata, te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih studijskih programa i izvedbenih planova u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja te donosi izvedbene planove studija i uvjete studiranja u područjima u kojima je Fakultet ovlašten
 - obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima Sveučilišta te Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće u užem sastavu obavlja poslove iz svog djelokruga na redovitim mjesečnim sjednicama i, ako je potrebno, na izvanrednim sjednicama. Sjednice se mogu održavati i elektroničkim putem, o čemu odluku donosi dekan.
 - (3) Fakultetskim vijećem u užem sastavu predsjedava dekan, a u slučaju sprječivosti, prodekan kojega dekan za to ovlasti.
 - (4) Fakultetskim vijećem u užem sastavu za točke koje se tiču razrješenja dekana, predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća u užem sastavu zaposlen na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru.
 - (5) Fakultetsko vijeće u užem sastavu može donositi odluke ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova. Fakultetsko vijeće u užem sastavu donosi odluke većinom glasova na sjednici prisutnog broja članova, osim u slučajevima u kojima je Statutom drugačije određeno. Fakultetsko vijeće u užem sastavu donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučajevima u kojima je Statutom drugačije određeno.
 - (6) Ako je pri donošenju odluka Fakultetskog vijeća u užem sastavu broj glasova izjednačen, odlučujući je glas dekana.
 - (7) Rad Fakultetskog vijeća u užem sastavu uređuje se Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća u užem sastavu, kojeg donosi Fakultetsko vijeće u užem sastavu.
 - (8) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću u užem sastavu imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente, a koja su definirana zakonom. Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina ukupnog broja studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću u užem sastavu. Ako je suspenzivni veto uložen na Fakultetskom vijeću u užem sastavu, Fakultetsko vijeće u užem sastavu odlučuje je li odluka na koju je uložen suspenzivni veto takva da se smatra pitanjem od posebnog interesa za studente, kako je definirano zakonom. Ako Fakultetsko vijeće u užem sastavu odluči da se predmetna odluka odnosi na pitanje od posebnog interesa za studente, prihvatit će se suspenzivni veto te će se održati savjetovanje između studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću u užem sastavu i Uprave Fakulteta, na poziv Uprave Fakulteta. Nakon održanog savjetovanja, Fakultetsko vijeće u užem sastavu ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od osam dana od sjednice na kojoj je uložen suspenzivni veto. U ponovnom odlučivanju ne može se primijeniti suspenzivni veto.

Fakultetsko vijeće u širem sastavu

Članak 9.

- (1) Fakultetsko vijeće u širem sastavu čine svi zaposlenici i svi studenti Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće u širem sastavu konstituira se utvrđivanjem popisa svih zaposlenika i studenata. Popis utvrđuje Tajništvo Fakulteta te usvaja Povjerenstvo za provedbu postupka izbora.
- (3) Fakultetsko vijeće u širem sastavu bira i razrješuje dekana na način utvrđen Statutom.
- (4) Fakultetskim vijećem u širem sastavu predsjedava dekan, a u odsutnosti dekana, predsjedava prodekan kojega za to dekan ovlasti.

- (5) Fakultetskim vijećem u širem sastavu koje odlučuje o razrješenju dekana predsjednika najstariji zaposlenik Fakulteta zaposlen na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru.

II – 2. UPRAVA FAKULTETA I TIJELA PRI UPRAVI FAKULTETA

Uprava Fakulteta

Članak 10.

Upravu Fakulteta čine dekan i prodekani.

Dekan

Članak 11.

- (1) Dekan upravlja Fakultetom, čelnik je i voditelj Fakulteta, s pravima i obvezama ravnatelja ustanove, utvrđenim Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a sukladno Zakonu.
- (2) Dekan:
- predstavlja i zastupa Fakultet
 - po položaju je član Senata
 - po položaju je član odgovarajućega vijeća područja
 - organizira rad i poslovanje Fakulteta
 - saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća te priprema i predlaže njihov dnevni red
 - predlaže Fakultetskom vijeću donošenje odluka i općih akata te donosi odluke i opće akte za čije donošenje Fakultetsko vijeće nije izričito ovlašteno
 - predlaže Fakultetskom vijeću u užem sastavu akte i mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
 - provodi odluke Senata i Fakultetskog vijeća
 - u suradnji s rektorom predlaže dio programskoga ugovora koji se odnosi na Fakultet i aktivno sudjeluje s rektorom u pregovorima o programskom ugovoru Fakulteta s nadležnim ministarstvom
 - donosi odluku o osnivanju i prestanku rada dodatnih tijela Fakulteta
 - predlaže financijski plan Fakulteta
 - predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta
 - upravlja izvršenjem financijskoga plana Fakulteta
 - upravlja imovinom Fakulteta
 - nadzire zakonitost i statutarnost tijela i ustrojbenih jedinica te poduzima mjere
 - odlučuje o rasporedu radnog prostora i radnog vremena
 - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
 - odlučuje o osnivanju dodatnih stručnih i savjetodavnih kolegija, kao i imenovanju predsjednika, zamjenika i članova kolegija
 - dodjeljuje Dekanove nagrade, zahvalnice i priznanja Fakulteta
 - obavlja druge poslove utvrđene zakonom, statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u iznosu do 200.000,00 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća u užem sastavu za poduzimanje pravnih radnji koje su veće od toga iznosa, a do iznosa od 600.000,00 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000,00 eura potrebna je suglasnost Fakultetskog vijeća u užem sastavu i Senata.
- (4) Dekan je odgovoran za rad i djelovanje Fakulteta u skladu sa zakonom, statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta. Dekan za rad odgovara Fakultetskom vijeću, Senatu i rektoru.
- (5) Dekan podnosi rektoru i Fakultetskom vijeću u užem sastavu godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskoga ugovora iz njegova djelokruga i druga izvješća utvrđena Statutom Fakulteta.

- (6) Mandat dekana traje tri godine. Dekan stupa na dužnost 1. listopada godine u kojoj je izabran, a dužnost mu prestaje 30. rujna godine u kojoj mandat završava.
- (7) Dekan fakulteta za vrijeme obnašanja dužnosti sudjeluje u nastavi prema mogućnostima i važećim aktima.

Uvjeti za kandidaturu

Članak 12.

Za dekana može biti izabrana osoba koja, osim uvjeta utvrđenih zakonom i statutom Sveučilišta, ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je u trenutku podnošenja kandidature zaposlen na Fakultetu s punim radnim vremenom na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru.
- da ima sposobnosti za organiziranje i vođenje poslova, što utvrđuje Fakultetsko vijeće u užem sastavu usvajanjem kandidature osobe za funkciju dekana.

Pokretanje postupka izbora dekana

Članak 13.

- (1) Odluku o pokretanju postupka za izbor dekana donosi Fakultetsko vijeće u užem sastavu na prijedlog dekana.
- (2) Postupak izbora mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost.
- (3) Fakultetsko vijeće u užem sastavu donosi odluke kojima:
 - Određuje rokove vezane uz postupak izbora dekana.
 - Imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka izbora dekana koje ima predsjednika i četiri člana iz reda zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, a koje je nadležno za aktivnosti vezane uz provedbu postupka izbora dekana.
 - Imenuje potpovjerenstva zasebno po pojedinim kategorijama glasača: a) zaposlenici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, b) zaposlenici na nastavnim radnim mjestima i suradničkim radnim mjestima asistenata na katedrama, c) zaposlenici na nenastavnim radnim mjestima, d) studenti. U svako od potpovjerenstava imenuje se predsjednik iz reda članova Povjerenstva za provedbu postupka izbora dekana te po dva člana iz reda zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima. U potpovjerenstvo za kategoriju studenata dva člana može dodatno predložiti Studentski zbor.
 - Imenuje do pet zamjenskih članova iz reda zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima koji mogu zamijeniti bilo kojeg člana Povjerenstva za provedbu postupka izbora dekana i potpovjerenstava u slučaju njihove spriječenosti. Imenuje i do dva zamjenska člana potpovjerenstva za kategoriju studenata, iz reda studenata, a na prijedlog Studentskog zbora.
- (4) Osoba se samostalno kandidira za dekana, a kandidaturi koju urudžbira Povjerenstvu za provedbu postupka izbora dekana mora priložiti:
 - Vlastoručno potpisan iskaz kandidature
 - Stručni životopis
 - Program rada za mandatno razdoblje za koje se kandidira
 - Iskaz podrške kandidaturi na jedan od sljedeća dva načina:
 - Podršku barem jedne znanstveno-nastavne katedre, za koju se katedra izjasnila glasovanjem te je urudžbirana Odluka katedre o podršci kandidatu od strane pročelnika te katedre. Jedna katedra može podržati samo jednog predloženika za dekana. Ako je ista katedra podržala više od jednog kandidata, sve podrške te katedre smatraju se nevažećima.
 - Podršku najmanje 30 zaposlenika Fakulteta zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, što se iskazuje ispunjenom tablicom sa stupcima: ime potpisnika, prezime potpisnika, naziv katedre na kojoj je zaposlen potpisnik, datum potpisa, vlastoručni

- potpis. Svaki zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju može podržati jednog kandidata u procesu kandidature za određeno mandatno razdoblje. Ako je isti zaposlenik podržao više od jednog kandidata u istom mandatnom razdoblju, onda se taj potpis smatra nevažećim na svim listama gdje je potpisan. Kandidat ne može iskazati podršku sam za sebe, odnosno, ukoliko je potpisao, potpis kandidata na popisu podrške se smatra nevažećim. Navedenu tablicu potrebno je urudžbirati prije predavanja kandidature.
- (5) Povjerenstvo za provedbu postupka izbora i potpovjerenstva iz stavka 3. ovog članka odlučuju većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva, odnosno potpovjerenstva, a u slučaju jednakog broja glasova odlučujući je glas predsjednika Povjerenstva, odnosno potpovjerenstva.
 - (6) Nakon što Povjerenstvo za provedbu postupka izbora dekana utvrdi koje kandidature udovoljavaju formalnim uvjetima, Povjerenstvo za provedbu postupka izbora dekana dat će kandidatima na potpis izjave o prihvatanju sudjelovanja u izborima za dekana. Ako kandidat ne potpiše izjavu, smatra se da je odustao od kandidature.
 - (7) Kandidati predstavljaju svoj program pred Fakultetskim vijećem u širem sastavu na način utvrđen od strane Povjerenstva za provedbu postupka izbora dekana.
 - (8) Nakon izlaganja programa, Fakultetsko vijeće u užem sastavu javnim glasovanjem odlučuje o davanju suglasnosti za isticanje kandidature te programe koji dobiju suglasnost upućuje u daljnji postupak.

Postupak izbora dekana

Članak 14.

- (1) Dekana bira Fakultetsko vijeće u širem sastavu.
- (2) Fakultetsko vijeće u širem sastavu glasa o kandidatima za dekana na način da osobno glasuju svi zaposlenici i svi studenti Fakulteta zasebno u sljedećim kategorijama: a) zaposlenici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, b) zaposlenici na nastavnim radnim mjestima i suradničkim radnim mjestima asistenta na katedri, c) zaposlenici na nenastavnim radnim mjestima, d) studenti poslijediplomskih studija, te e) studenti svih drugih studija Fakulteta. Ako je osoba istovremeno pripadnik više od jedne kategorije, treba se pisano izjasniti u kojoj kategoriji želi glasovati urudžbiranjem dopisa Povjerenstvu za provedbu postupka izbora dekana najkasnije deset kalendarskih dana prije datuma izbora. Ako osoba ne uputi dopis, odluku o kategoriji u kojoj će glasovati odredit će Povjerenstvo za provedbu postupka izbora dekana.
- (3) Dekana se bira tajnim glasovanjem. Svaka osoba prije dobivanja glasačkog listića treba se identificirati valjanom identifikacijskom ispravom. Kada preuzme glasački listić, glasač zaokružuje željeni odabir te ubacuje listić u kutiju predviđenu za kategoriju u kojoj glasa. Proces glasovanja nadziru imenovano povjerenstvo i potpovjerenstva.
- (4) Pravo nadzora nad procesom glasovanja u svakoj kategoriji ima kandidat ili jedna osoba koju kandidat predloži iz reda zaposlenika Fakulteta, a prihvati Povjerenstvo za provedbu postupka izbora dekana.
- (5) Ukupan broj glasova za pojedine kandidate prebrojavaju i utvrđuju potpovjerenstva iz članka 13. stavka 3. zasebno za svaku od kategorija. Konačne rezultate glasovanja u svakom krugu utvrđuje Povjerenstvo za provedbu postupka izbora dekana na način da se udio glasova glasača koji su izašli na izbore ponderira prema sljedećim ponderima po kategorijama: glasovi studenata poslijediplomskih studija Fakulteta ponderiraju se s 2,00 %, glasovi studenata ostalih studija Fakulteta ponderiraju se s 8,00 %, glasovi zaposlenika na nenastavnim radnim mjestima ponderiraju se s 0,50 %, glasovi zaposlenika na nastavnim radnim mjestima i suradničkim radnim mjestima asistenta na katedri ponderiraju se s 6,00 %, a glasovi zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima ponderiraju se s 83,50 %, uz zaokruživanje konačnog postotka glasova na dvije decimale. Za dekana je izabran kandidat koji je ostvario više od 50,00 % ponderiranog udjela u glasovima, a prema definiranom načinu utvrđivanja konačnih rezultata u svakom od krugova izbora.

- (6) Glasački listić sadrži redni broj kandidata te imena i prezimena kandidata abecednim redoslijedom prezimena, a ako je samo jedan kandidat za dekana, onda sadrži njegovo ime i prezime te opcije ZA ili PROTIV. Glasači iskazuju svoj glas zaokruživanjem rednog broja kandidata ili zaokruživanjem opcije za koju se odlučuju. Ako nije moguće jednoznačno odrediti volju glasača, a što utvrđuju potpovjerenstva iz članka 13. stavka 3. po kategorijama, glasački listić se smatra nevažećim.
- (7) Ako je u prvom krugu samo jedan kandidat, da bi se izabrao dekan, potrebno je ostvariti uvjet izbora iz stavka 5. ovog članka, u protivnom se izborni postupak ponavlja.
- (8) Ako su u prvom krugu dva kandidata, da bi se izabrao dekan u prvom krugu, potrebno je ostvariti uvjet izbora iz stavka 5. ovog članka, a u protivnom se pristupa drugom krugu glasovanja u koji ulazi kandidat koji je ostvario najbolji rezultat u konačnim rezultatima glasovanja za taj krug. Ako su oba kandidata ostvarila isti rezultat, oba kandidata ulaze u drugi krug. Da bi se izabrao kandidat u drugom krugu, potrebno je da ostvariti uvjet izbora iz stavka 5. ovog članka, a ako ga ne ostvari nijedan od kandidata, izborni postupak se ponavlja.
- (9) Ako su u prvom krugu tri ili više kandidata, da bi se izabrao dekan u prvom krugu, potrebno je ostvariti uvjet izbora iz stavka 5. ovog članka, a u protivnom se pristupa drugom krugu glasovanja u koji ulaze kandidati koji su ostvarili dva najbolja rezultata u konačnim rezultatima glasovanja za taj krug. Da bi se izabrao dekan u drugom krugu, potrebno je ostvariti uvjet izbora iz stavka 5. ovog članka, a ako ga ne ostvari nijedan od kandidata, pristupa se trećem krugu glasovanja u koji ulazi kandidat koji je ostvario najbolji rezultat u konačnim rezultatima glasovanja za taj krug. Ako su kandidati ostvarili isti rezultat, ulaze u treći krug. Da bi se izabrao dekan u trećem krugu, potrebno je ostvariti uvjet izbora iz stavka 5. ovog članka, a ako nema kandidata koji to ostvari, izborni postupak se ponavlja.
- (10) Izabranog dekana zaključkom o provedenim izborima za dekana utvrđuje Povjerenstvo za provedbu postupka izbora dekana te upućuje u daljnji postupak nadležnim tijelima.
- (11) Ako nema osobe s valjanim mandatom dekana, vršitelja dužnosti dekana može predložiti ili znanstveno-nastavna katedra ili 30 nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima svojim potpisima, urudžbiranjem nominacije i upućivanjem Fakultetskom vijeću u užem sastavu. Fakultetsko vijeće u užem sastavu obvezno je održati sjednicu i izabrati vršitelja dužnosti dekana u roku od 30 dana od upražnjenja mjesta dekana, a kojom predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća u užem sastavu. Vršitelja dužnosti dekana bira Fakultetsko vijeće u užem sastavu između predloženih kandidata te upućuje odluku o izboru u daljnju proceduru. Mandat vršitelja dužnosti dekana traje do najviše godinu dana, i ne može se reizabrati osobu na tu funkciju. U tom je razdoblju potrebno provesti izbore za dekana. Dok se ne imenuje vršitelj dužnosti dekana, najstariji od prodekana u najvišem zvanju upravlja Fakultetom na način kako bi se osiguralo neometano funkcioniranje Fakulteta.

Razrješenje dekana

Članak 15.

- (1) Dužnost dekana prestaje prije isteka mandata na koji je izabran:
 - a. ako sam zatraži razrješenje
 - b. prestankom ugovora o radu
 - c. prelaskom na drugu dužnost
 - d. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 - a. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Fakultetu
 - b. ne postupa prema općim aktima
 - c. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obnaša svoju dužnost
 - d. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
 - e. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
 - f. su ispunjene pretpostavke iz statuta Sveučilišta i Fakulteta za njegovo razrješenje.

- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na rektorov prijedlog u skladu s odredbama statuta Sveučilišta ili na prijedlog trećine članova Fakultetskog vijeća u širem sastavu ili na inicijativu trećine članova Fakultetskog vijeća u užem sastavu koju je usvojilo Fakultetsko vijeće u užem sastavu. Prijedlog treba sadržavati činjenični opis, pravni temelj za razrješenje i dokaze o postojanju razloga za razrješenje.
- (4) Dekan je obavezan organizirati izjašnjavanje Fakultetskog vijeća u širem sastavu o prijedlogu razrješenja u roku od 60 dana od dana zaprimanja potpunog prijedloga. Opcije koje su ponuđene na glasačkom listiću su ZA, PROTIV i SUZDRŽAN. Fakultetsko vijeće u širem sastavu odlučuje o razrješenju dekana na način da glasovanju treba pristupiti najmanje onoliko glasača po kategorijama koji su glasovali na izborima kada je izabran dekan, a za razrješenje je potrebno da opciju ZA odabere više od 50,00 % ponderiranog udjela u glasovima, na isti način kao i za imenovanje dekana.
- (5) U slučaju razrješenja dekana, postupak za izbor novoga dekana mora započeti u roku od 30 dana od razrješenja. Razriješeni dekan ne može biti kandidat za funkciju dekana.

Prodekani

Članak 16.

- (1) Fakultetsko vijeće u užem sastavu, na prijedlog dekana, može imenovati tri do pet prodekana, uz jasno određena područja njihove odgovornosti. Prodekane se imenuje javnim glasovanjem članova Fakultetskog vijeća u užem sastavu.
- (2) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu i koji je na Fakultetu zaposlen s punim radnim vremenom te ispunjava ostale uvjete sukladno Statutu.
- (3) Prodekani mogu biti birani više puta uzastopce. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran.
- (4) Prodekani imaju pravo izdavati naloge i potpisivati dokumente u svom području odgovornosti i sukladno odlukama dekana.
- (5) Prodekani su za svoj rad odgovorni dekanu.
- (6) Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan kojeg ovlasti dekan. Ako prodekani zamjenjuju dekana u svim pravima i obvezama, moraju za to biti ovlašteni posebnom pisanom punomoći. Kada dekan nije u mogućnosti ovlastiti prodekana posebnom pisanom punomoći, zamjenjuje ga prodekan zaposlen na najvišem znanstveno-nastavnom radnom mjestu, a ako je više takvih, onda onaj koji je prvi izabran na najviše znanstveno-nastavno radno mjesto. Ako su izabrani na isti datum, onda najstariji od tih prodekana.
- (7) Prodekani fakulteta za vrijeme obnašanja dužnosti sudjeluju u nastavi prema mogućnostima i važećim aktima.
- (8) Dužnost prodekana prestaje prije isteka mandata:
 - a. ako sam zatraži razrješenje
 - b. prestankom dužnosti dekana
 - c. prestankom ugovora o radu
 - d. prelaskom na drugu dužnost
 - e. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom izvan Sveučilišta.
- (9) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 - a. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Fakultetu
 - b. ne postupa prema općim aktima
 - c. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obnaša svoju dužnost
 - d. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
 - e. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
 - f. izgubi dekanovo povjerenje.
- (10) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan, a o razrješenju odlučuje Fakultetsko vijeće u užem sastavu.

Stručna i savjetodavna tijela

Članak 17.

- (1) Odbor za doktorske studije, Odbor za sveučilišne specijalističke studije, Odbor za sveučilišne prijediplomske, diplomске i integrirane studije, Odbor za stručne studije nadležni su za sva pitanja vezana uz te studije, osim kada, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće u užem sastavu nije drugačije odredilo.
- (2) Odbor za kvalitetu i akreditacije nadležan je za provedbu sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
- (3) Strateški kolegij čine Uprava Fakulteta, predsjednici odbora iz članka 5. te dodatne članove koje na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće u užem sastavu.
- (4) Koordinacijski kolegij čine članovi strateškog kolegija i pročelnici katedri.
- (5) Operativni kolegij čime članovi strateškog kolegija, tajnik Fakulteta te voditelji administrativnih, stručnih i infrastrukturnih službi Fakulteta.
- (6) Kolegijima iz ovog članka predsjedava dekan, a u odsutnosti dekana jedan od prodekana kojega ovlasti dekan.
- (7) Mandat odbora i kolegija je usklađen s mandatom dekana.

III. – 3. USTROJBENE JEDINICE FAKULTETA

Unutarnje ustrojstvo i djelokrug rada ustrojbenih jedinica

Članak 18.

Unutarnje ustrojstvo, organizacija rada, sastav, naziv i djelokrug rada ustrojbenih jedinica, radna mjesta i uvjeti koje zaposlenici na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati uređuju se Pravilnikom o ustroju Fakulteta, kojeg donosi dekan.

Katedre

Članak 19.

- (1) Na Fakultetu su ustrojene znanstveno-nastavne katedre:
 - Katedra za demografiju
 - Katedra za ekonomiku poduzeća
 - Katedra za ekonomsku teoriju
 - Katedra za financije
 - Katedra za informatiku
 - Katedra za makroekonomiju i gospodarski razvoj
 - Katedra za marketing
 - Katedra za matematiku
 - Katedra za međunarodnu ekonomiju
 - Katedra za organizaciju i menadžment
 - Katedra za poduzetništvo
 - Katedra za poslovno pravo
 - Katedra za računovodstvo
 - Katedra za statistiku
 - Katedra za trgovinu i međunarodno poslovanje
 - Katedra za turizam
- (2) Na Fakultetu su ustrojene nastavne katedre:
 - Katedra za poslovne strane jezike
 - Katedra za tjelesnu i zdravstvenu kulturu

- (3) Katedra može donositi odluke ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova. Katedra donosi odluke većinom glasova na sjednici prisutnog broja članova, osim ako Statutom nije drugačije određeno. Katedra donosi odluke javnim glasovanjem, osim ako Statutom nije drugačije određeno.
- (4) Katedre se osnivaju kao temeljne znanstveno-nastavne i nastavne ustrojbene jedinice prema srodnosti znanstvenih polja i grana, odnosno prema sličnosti i međusobnoj povezanosti nastavnih i znanstvenih područja. Katedre obavljaju nastavnu djelatnost na svim razinama sveučilišnih studija i stručnih studija te znanstvenu i stručnu djelatnost, a izvode i programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja te obavljaju ostale aktivnosti iz djelatnosti Fakulteta.
- (5) Za osnivanje pojedine katedre, potrebno je najmanje pet zaposlenika od kojih najmanje troje mora biti zaposleno na znanstveno–nastavnim radnim mjestima. Iznimno, iz opravdanih razloga, Fakultetsko vijeće u užem sastavu može donijeti odluku o osnivanju katedre koja ima i manji broj članova. Postupak osnivanja i ukidanja katedri te način i uvjeti rada katedri uređuju se Pravilnikom o radu katedri.
- (6) Odluku o osnivanju katedre donosi Fakultetsko vijeće u užem sastavu na prijedlog dekana.

Članovi i pročelnik katedre

Članak 20.

- (1) Članovi katedre su zaposlenici na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima te zaposlenici na suradničkim radnim mjestima asistenata na katedri.
- (2) Na čelu katedre je pročelnik katedre. Na znanstveno-nastavnim katedrama, za pročelnika može biti izabrana samo osoba zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koja ispunjava ostale uvjete sukladno Statutu. Na nastavnim katedrama, za pročelnika može biti izabrana samo osoba zaposlena na nastavnom radnom mjestu koja ispunjava ostale uvjete sukladno Statutu.
- (3) Izbore za pročelnika katedre provodi aktualni pročelnik katedre, sukladno proceduri koje utvrdi Fakultetsko vijeće u užem sastavu. Osoba koja se želi kandidirati za pročelnika treba uputiti kandidaturu i priloge o ispunjavanju uvjeta kandidature katedri.
- (4) Pročelnika katedre biraju svi članovi katedre tajnim glasovanjem. Konačan izbor upućuje se kao prijedlog Fakultetskom vijeću u užem sastavu. Fakultetsko vijeće u užem sastavu donosi odluku o imenovanju pročelnika, na prijedlog katedre, a temeljem rezultata glasovanja provedenog na katedri.
- (5) Pročelnik katedre se bira na mandat koji odgovara mandatu dekana. Ako se pročelnik mijenja tijekom mandata, završetak mandata se ne mijenja i mora odgovarati završetku mandata aktualnog dekana.
- (6) Nakon izbora pročelnika, na istoj sjednici katedre na kojoj je izabran, pročelnik katedre predlaže svog zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, a kojeg izabire katedra. Na Fakultetskom vijeću u užem sastavu zamjenik pročelnika umjesto pročelnika može prisustvovati, ali bez prava glasa. Konačan izbor upućuje se kao prijedlog Fakultetskom vijeću u užem sastavu. Fakultetsko vijeće u užem sastavu donosi odluku o imenovanju zamjenika pročelnika, na prijedlog katedre, a temeljem rezultata glasovanja provedenog na katedri.
- (7) Pročelnika je moguće razriješiti i prije isteka mandata na način da samostalno zatraži. Ako osoba to nije samostalno zatražila, postupak razrješenja pročelnika može pokrenuti jedna trećina članova katedre koji imaju pravo glasovanja za pročelnika ili dekan. Odluka o razrješenju donosi se na isti način kako se i izabire pročelnik.
- (8) Ako nema osobe s valjanim mandatom pročelnika, vršitelja dužnosti pročelnika imenuje Fakultetsko vijeće u užem sastavu na prijedlog dekana. Ako nema osobe s valjanim mandatom zamjenika pročelnika, vršitelja dužnosti zamjenika pročelnika imenuje Fakultetsko vijeće u užem sastavu na prijedlog dekana.

Znanstveno-istraživački razvojni centri

Članak 21.

- (1) Znanstveno-istraživački razvojni centri su temeljne ustrojbene jedinice fokusirane na interdisciplinarnu, razvojnu, znanstvenu i stručnu aktivnost Fakulteta.
- (2) Odluku o osnivanju centra donosi Fakultetsko vijeće u užem sastavu na prijedlog dekana.
- (3) Djelatnosti centara mogu se financirati sredstvima Fakulteta, projekata, istraživačkih fondova, donacijama i drugim sredstvima.
- (4) U centru mogu biti angažirane osobe koje su zaposlenici centra, kao i zaposlenici raspoređeni na katedrama.
- (5) Znanstveno-istraživački razvojni centri mogu imati svoje voditelje koje imenuje dekan.
- (6) Zaposlenici u znanstveno-istraživačkim razvojnim centrima za svoj rad odgovaraju voditelju centra, ako je isti imenovan, te Upravi Fakulteta.
- (7) Voditelj centra, ako je imenovan, za svoj rad odgovara Upravi Fakulteta.

Ustrojbene jedinice za potporu znanstvenom i nastavnom radu

Članak 22.

- (1) Tajništvo Fakulteta je temeljna ustrojvena jedinica koja je odgovorna za pravne i operativne poslove Fakulteta te u radu pomaže Upravi Fakulteta. Voditelj tajništva je tajnik Fakulteta.
- (2) Administrativne službe su ustrojbene jedinice odgovorne za administrativne poslove Fakulteta, a obuhvaćaju sljedeće službe:
 - Služba za kadrovske i opće poslove
 - Referada za studente poslijediplomskih studija (skraćeno: Referada za PDS)
 - Referada za studente prijediplomskih, diplomskih i integriranih studija (skraćeno: Referada za PDIS)
 - Služba za arhivu i potporu poslovnim procesima.
- (3) Stručne službe su ustrojbene jedinice odgovorne za stručne aspekte rada i razvoja Fakulteta. Stručne službe su:
 - Knjižnično-dokumentacijski centar
 - Služba za financije i računovodstvo
 - Ured za kvalitetu i akreditacije
 - Ured za internacionalizaciju
 - Informatički centar.
- (4) Infrastrukturne službe su ustrojbene jedinice odgovorne za održavanje i razvoj infrastrukture Fakulteta. Infrastrukturna služba je Služba za tehničke i opće poslove.
- (5) Ured uprave je ustrojvena jedinica odgovorna za davanje podrške Upravi Fakulteta, a pri uredu uprave dekan može osnivati druge urede.
- (6) Zaposlenici ustrojbenih jedinica za potporu znanstvenom i nastavnom radu odgovaraju svom voditelju, a ako voditelj nije imenovan onda dekanu ili osobi koju dekan ovlasti. Voditelji administrativnih službi odgovaraju tajniku Fakulteta i upravi, a voditelji ostalih ustrojbenih jedinica za potporu znanstvenom i nastavnom radu odgovaraju upravi Fakulteta. Ustrojbene jedinice za potporu znanstvenom i nastavnom radu dužne su provoditi odluke Uprave, Fakultetskog vijeća u užem sastavu te Fakultetskog vijeća u širem sastavu.
- (7) Dekan može odlukom ustrojiti dodatne službe i urede za potporu znanstvenom i nastavnom radu te određivati međusobne odgovornosti i odnose ustrojbenih jedinica za potporu znanstvenom i nastavnom radu.

III. STUDIJI I STUDENTI

III. – 1. STUDIJI

Ustroj i izvođenje studija

Članak 23.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.
- (2) Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao:
 - prijediplomski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 bodova prema ECTS-u, odnosno koji traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 bodova prema ECTS-u
 - diplomski studij koji traje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 bodova prema ECTS-u, odnosno koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 bodova prema ECTS-u, s time da ukupan broj bodova koji se stječu na prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 bodova prema ECTS-u
 - sveučilišni specijalistički studij koji traje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 bodova prema ECTS-u, odnosno dvije godine i njegovim se završetkom stječe najviše 120 bodova prema ECTS-u
 - doktorski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 bodova prema ECTS-u.
- (3) Stručni studij ustrojava se i izvodi kao:
 - kratki studij koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 bodova prema ECTS-u
 - prijediplomski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 bodova prema ECTS-u, odnosno koji traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 bodova prema ECTS-u
 - diplomski studij koji traje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 bodova prema ECTS-u, odnosno koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 bodova prema ECTS-u, s time da ukupan broj bodova koji se stječu na prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 bodova prema ECTS-u.
- (4) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ustrojava se i izvodi u trajanju pet godina, a njegovim se završetkom stječe najmanje 300 bodova prema ECTS-u.
- (5) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija. Bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja. Između različitih studija može se provesti prijenos bodova prema ECTS-u. Kriteriji i pretpostavke priznavanja i prijena bodova prema ECTS-u utvrđuju se aktima.
- (6) Odlukom Fakultetskog vijeća u užem sastavu, na prijedlog dekana, Fakultet može ustrojiti:
 - studijske programe zajedno s drugim institucijama visokog obrazovanja
 - nastavnu bazu
 - kratki studij i združeni studij
- (7) Izvođenje dijela sveučilišnih studija može se povjeriti odgojno-obrazovnim ustanovama odobrenima od matičnih nadležnih visokoškolskih institucija, sveučilišnom institutu i znanstvenoistraživačkim institutima izvan Sveučilišta pod pretpostavkom da nositelj studija ne raspolaže opremom za izvođenje nastavnoga programa ili ako se time unaprjeđuje nastavni proces.
- (8) Odlukom Uprave, Fakultet može ustrojiti programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja.
- (9) Tajništvo Fakulteta ustrojava i vodi arhiv ishoda dopusnica za izvođenje studija i isprava na kojima se one temelje, kao i popisa programa Fakulteta.

Sadržaj studijskoga programa

Članak 24.

- (1) Studijskim se programom utvrđuju:
 1. naziv i vrsta studija
 2. znanstveno ili umjetničko područje i polje studija
 3. trajanje studija
 4. broj bodova prema ECTS-u koji se stječe završetkom studija
 5. akademska godina u kojoj će se početi izvoditi studij
 6. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
 7. usklađenost studijskoga programa s pripadajućom kvalifikacijom u registru koji se odnosi na hrvatski kvalifikacijski okvir, ako je ona u njega upisana
 8. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
 9. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom opterećenja prema ECTS-u, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 10. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
 11. broj upisnih mjesta na studiju
 12. ustroj i oblik izvođenja nastave
 13. način provjere ishoda učenja za svaki kolegij ili drugu studijsku obvezu
 14. način završetka studija.
- (2) Izborni kolegiji u pravilu obuhvaćaju najmanje 15 % ukupnih bodova prema ECTS-u za prijediplomske i integrirane studije, najmanje 20 % ukupnih bodova prema ECTS-u za diplomske te najmanje 50 % ukupnih bodova prema ECTS-u za poslijediplomske studijske programe.
- (3) U opravdanim slučajevima sveučilišni studijski programi mogu sadržavati i stručne kolegije.

Organizacija nastave i opterećenje studenta

Članak 25.

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (3) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom studija.
- (4) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.
- (5) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi iznose:
 1. u prijediplomskom studiju 26 sati
 2. u diplomskom studiju 22 sata
 3. u integriranom studiju 24 sata
 4. u poslijediplomskom studiju 12 sati.
- (6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, ukupne tjedne obveze studenata u dvopredmetnim prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima mogu iznositi najviše 30 sati.
- (7) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara, u trimestru i na druge prikladne i opravdane načine. Nastava izbornih kolegija može se izvoditi primjenom sinkrone interakcije na daljinu.
- (8) Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i dr.). Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 5. ovoga članka.
- (9) U iznimnim i posebno opravdanim slučajevima, studije je moguće izvoditi na daljinu, a za što je potrebno odobrenje Fakultetskog vijeća u užem sastavu i Senata, osim za studije koji su akreditirani kao online studiji.

- (10) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (11) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (12) Student u redovitom i izvanrednom statusu u posebnim i opravdanim slučajevima može upisati i manje od 25 odnosno 15 bodova prema ECTS-u.
- (13) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova prema ECTS-u.
- (14) Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 5. ovoga članka kao obvezne u prvoj i drugoj godini prijediplomskih i integriranih studija te kao neobvezne u ostalim studijskim godinama.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 26.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrjednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i dr.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (3) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (4) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.

Ispitni rokovi i način provedbe ispita

Članak 27.

- (1) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski. Iznimno, s obzirom na specifične načine izvođenja nastave, dekan ili Fakultetsko vijeće u užem sastavu može drukčije odrediti ispitne rokove, ali tako da u akademskoj godini uvijek budu najmanje tri ispitna roka.
- (2) Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće u užem sastavu može odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (3) Raspored održavanja ispita objavljuje se prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu. Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija.
- (5) Usmeni ispiti su javni.
- (6) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se:
 1. samo u pisanom obliku
 2. samo u usmenom obliku
 3. u pisanom i usmenom obliku
 4. izvedbom ili prezentacijom praktičnoga rada
 5. na druge prikladne i objektivno potrebne načine.
- (7) Način provedbe ispita određen je izvedbenim nastavnim planom.
- (8) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđenoga rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima, koje određuje dekan.
- (9) Student ima pravo uvida u ispravljene pisane ispiti.
- (10) Student ima pravo prigovora na ocjenu u skladu s općim aktima.

Upis u višu studijsku godinu

Članak 28.

- (1) Student stječe pravo na upis u višu studijsku godinu kada ispuni studijske obveze iskazane bodovima prema ECTS-u u skladu s općim aktima.
- (2) Studijske obveze student upisuje semestralno ili za cijelu godinu u skladu s općim aktima.
- (3) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio pretpostavke u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (4) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija nastavlja studij tako da upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više studijske godine. Ukupni broj upisanih bodova prema ECTS-u mora biti u skladu sa Statutom.

Završetak studija

Članak 29.

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnoga rada ili polaganjem završnoga ispita.
- (2) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij i sveučilišni integrirani studij završavaju polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskoga rada ili polaganjem diplomskoga ispita.
- (3) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkoga rada ili polaganjem specijalističkoga ispita.
- (4) Doktorski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskoga rada.
- (5) Način polaganja ispita, postupak prijave, ocjene i obrane rada od stavaka 1. do 4. ovoga članka uređuje se općim aktima.
- (6) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju. Na sveučilišnim i stručnim prijediplomskim i diplomskim studijima te na sveučilišnim integriranim i specijalističkim studijima studente promovira dekan. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

Isprave o završetku studija

Članak 30.

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom i drugim općim aktima, o čemu se izdaje odgovarajuća isprava.
- (2) Nakon završetka prijediplomskoga, diplomskoga, integriranoga i poslijediplomskoga studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (3) Nakon završetka stručnoga kratkoga studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (4) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju koje Sveučilište ili sastavnica izdaje javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (5) Javne isprave iz stavka 4. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.
- (6) Nakon završenoga programa stručnoga usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadržava opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa iskazuje bodovima prema ECTS-u, sadržava i bodove prema ECTS-u.

Nositelji kolegija, vanjski suradnici i gosti predavači

Članak 31.

- (1) Nositelji i sunositelji kolegija na sveučilišnim i stručnim studijima mogu biti zaposlenici Fakulteta na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima.
- (2) Sunositelji kolegija na sveučilišnim i stručnim studijima mogu biti i osobe zaposlene na drugim renomiranim institucijama na odgovarajućim znanstveno-nastavnim radnim mjestima, a koji su

dokazani stručnjaci u svom području. Takve osobe za sunositelje kolegija može predložiti katedra, o čemu mišljenje i prijedlog daje nadležan odbor, a konačno odobrenje daje Fakultetsko vijeće u užem sastavu.

- (3) Nastavu na Fakultetu izvode osobe zaposlene na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima te osobe zaposlene na suradničkom radnom mjestu asistenta na katedri.
- (4) U izvođenju nastave, sukladno Zakonu i Statutu, kao vanjski suradnici mogu sudjelovati osobe koje na osnovi svojih kompetencija i dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti obrazovnog procesa. Vanjski suradnici mogu sudjelovati u izvođenju nastave uz posebnu odluku Fakultetskog vijeća u užem sastavu, na prijedlog dekana.
- (5) Provjere znanja studenata Fakulteta, upis ocjena i mentorski rad mogu obavljati osobe na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima. Osobe zaposlene na suradničkom radnom mjestu asistenta na katedri mogu provoditi provjere znanja, upis ocjena i mentorski rad na temelju posebne odluke Fakultetskog vijeća u užem sastavu, a na prijedlog katedre. Osobe angažirane kao vanjski suradnici mogu provoditi provjere znanja, upis ocjena i mentorski rad samo na poslijediplomskim studijima te samo ako su izabrane u znanstveno-nastavna zvanja ili na znanstveno-nastavna radna mjesta, na temelju posebne odluke Fakultetskog vijeća u užem sastavu, a na prijedlog dekana.
- (6) Nastavnik na pojedino predavanje može pozvati osobu koja na osnovi svojih kompetencija i dostignuća može pridonijeti kvaliteti obrazovnog procesa uz uvjet da gosti predavači ne izvode više od 30 % nastave. Nastavnik koji je pozvao gosta predavača mora biti nazočan predavanju gosta predavača i poticati raspravu sa studentima.

III. – 2. STUDENTI

Status studenta

Članak 32.

- (1) Status studenta ima osoba upisana na sveučilišni ili stručni studij koji se izvodi na Fakultetu. Status studenta može prestati:
 - a. završetkom studija,
 - b. ispisom sa studija,
 - c. isključenjem sa studija u skladu s pravilima o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta ili pravilima o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta,
 - d. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.
- (2) Student može biti redoviti, izvanredni ili gostujući.
- (3) Na studij se student upisuje u redovitom ili izvanrednom statusu. Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (4) Prava iz studentskoga standarda student stječe u skladu sa zakonom i drugim općim aktima. Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskoga standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta, zakonom i drugim općim aktima.
- (5) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema Europskom sustavu stjecanja i prijenosa bodova (dalje: ECTS) u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (6) Student hrvatski državljanin odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju, ostvaruje pravo na subvenciju troškova školarine u cijelosti iz državnoga proračuna, u skladu sa Zakonom.

- (7) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Student u izvanrednom statusu podmiruje troškove studija, u cijelosti ili dijelom, u skladu s aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (8) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u. Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (9) Slobodni slušatelj je osoba koja u sklopu otvorenosti javnoga učilišta široj zajednici, uz suglasnost nastavnika, pohađa nastavu bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita.

Upis na sveučilišne i stručne studije

Članak 33.

- (1) Student ostvaruje pravo upisa na sveučilišne i stručne studije u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat. Upis na sveučilišne studije i stručne studije obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Senat sukladno statutu Sveučilišta.
- (2) Upis na poslijediplomske studije obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Fakultet.
- (3) Državljeni država članica Europske unije imaju ista prava kao i državljani Republike Hrvatske. Državljeni država izvan Europske unije upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija sukladno važećim propisima i aktima Fakulteta.
- (4) Na sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može se upisati osoba koja je završila program srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu u skladu sa zakonskom regulativom. Na stručni prijediplomski studij može se upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij.
- (5) Na sveučilišni diplomski studij može se upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Na stručni diplomski studij može se upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij. Iznimno, na sveučilišni diplomski studij može se upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s važećim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (6) Na sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može se upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu.
- (7) Na sveučilišni specijalistički studij može se upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, na sveučilišni specijalistički studij može se upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij, uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet, ili uz najmanje pet godina radnoga staža u području studijskoga programa.
- (8) Na doktorski se studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij.
- (9) Uvjete upisa na studije iz ovoga članka odlukom utvrđuje Fakultet.

Studentska prava i obveze

Članak 34.

- (1) Student ima pravo i obvezu:
 1. aktivno sudjelovati u nastavi te ispunjavati zadaće predviđene studijskim programom, izvedbenim nastavnim planom, opisom kolegija te aktima Sveučilišta i Fakulteta
 2. sudjelovati u vrjednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje
 3. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu, sukladno općim aktima
 4. sudjelovati u izborima za dekana, sukladno Statutu

5. upisati viši semestar ili godinu studija u skladu s utvrđenim kriterijima
 6. polagati ispite na način i u rokovima kako je određeno aktima Sveučilišta i sastavnice
 7. služiti se službenom e-adresom sastavnice
 8. završiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenima općim aktom, a najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (2) Student je obvezan:
1. poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta
 2. čuvati i promicati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih članova akademske zajednice
 3. ponašati se u skladu s pravilima akademske etike.
- (3) Student ima pravo na:
1. studiranje u skladu s izvedbenim planom studija
 2. kvalitetan studij i obrazovni proces
 3. izvrsnost nastavnika i suradnika
 4. konzultacije i mentorski rad
 5. sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu u skladu s mogućnostima Sveučilišta ili sastavnice
 6. ponavljanje svake studijske godine jednom – za studente u redovitom statusu
 7. završiti studij prema upisanom studijskom programu u skladu s utvrđenim kriterijima
 8. slobodnu uporabu kapaciteta Fakulteta za rad i razvoj
 9. upis i pohađanje kolegija s drugoga studija unutar Sveučilišta radi stjecanja dodatnih znanja
 10. izbor voditelja koji mu pomaže u prijediplomskom i diplomskom studiju te prati njegov rad i postignuća
 11. izbor nastavnika ako za odabrani kolegij postoji više izvoditelja u skladu s kriterijima koje utvrđuje sastavnica
 12. izbor mentora i teme završnoga, diplomskoga, specijalističkoga i doktorskoga rada u skladu s utvrđenim kriterijima
 13. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u skladu s pravilima akademske etike
 14. sudjelovanje u radu studentskih organizacija na Sveučilištu i Fakulteta
 15. mirovanje studentskih obveza tijekom vojne službe koja nije djelatna, tijekom trudnoće, majčinskoga i očinskoga dopusta, dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija
 16. prilagodbu načina sudjelovanja u nastavnom procesu i provjeri znanja u skladu s utvrđenim kriterijima
 17. druga prava u skladu sa zakonom, statutom Sveučilišta, statutom Fakulteta i drugim aktima.
- (4) Prava i obveze studenta miruju:
1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
 2. za vrijeme trudnoće
 3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
 4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljske i roditeljske potpore
 5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca
 6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u
 7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Sveučilišta odnosno sastavnice na kojoj student studira.
- (5) Prema prilagođenim uvjetima studiranja, a u skladu s važećim aktima, omogućit će se studiranje sljedećim kategorijama studenata:
1. student s invaliditetom

2. student kategorizirani športaš koji studira u redovitom statusu.
- (6) Posebno uspješan student u redovitom statusu koji redovito ispunjava svoje obveze može, na prijedlog dekana, dobiti odobrenje Fakultetskog vijeća u užem sastavu da završi studij u vremenu kraćem od propisanoga trajanja studija.
- (7) Student može istodobno studirati na dvama studijskim programima uz odobrenje uprave Fakulteta, a na prijedlog studenta.
- (8) Studentu se, u skladu s općim aktima, odlukom uprave može odobriti pohađanje i/ili polaganje određenih kolegija ili studijske godine na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Demonstratori

Članak 35.

Studenti Fakulteta mogu se, odlukom Uprave, imenovati demonstratorima. Demonstratori pomažu nastavnicima u nastavi i znanstvenom radu te studentima u praktičnim vježbama.

Studentske udruge

Članak 36.

- (1) Studenti Fakulteta mogu osnivati udruge u skladu s posebnim propisima, statutom Sveučilišta te aktima Fakulteta.
- (2) Dekan odobrava uporabu naziva Fakulteta u nazivu i obilježjima udruga te u njihovim publikacijama i aktivnostima.
- (3) Uprava može odobriti udruzi ili inicijativi studenata uporabu prostorija Fakulteta.

IV. ZNANSTVENO-NASTAVNA, NASTAVNA, SURADNIČKA I STRUČNA RADNA MJESTA

Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 37.

- (1) Nastavnici se zapošljavaju na znanstveno-nastavna radna mjesta. Znanstveno-nastavna radna mjesta su: docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), profesor (prof. dr. sc.), redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.). Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na tom radnom mjestu.
- (2) Nastavnici se mogu zaposliti na nastavna radna mjesta ako izvode kolegije iz jezika, kao i ako se izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup, ili za potrebe korepeticije ili za izvođenje stručnih studija. Nastavna radna mjesta su: predavač (pred.), viši predavač (v. pred.), profesor stručnoga studija (prof. struč. stud.), profesor stručnoga studija u trajnom izboru (prof. struč. stud.). Nastavna radna mjesta za jezike su i: lektor, viši lektor, lektor savjetnik, predavač, viši predavač, predavač savjetnik. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnom mjestu.
- (3) Suradnici se zapošljavaju na suradnička radna mjesta. Suradnička radna mjesta su asistent na katedri i viši asistent na katedri te asistent na projektu i viši asistent na projektu. Suradničko radno mjesto asistenta na katedri i višeg asistenta na katedri obnašaju zaposlenici koji su zaposleni na Fakultetu na suradničkim radnim mjestima te su raspoređeni na jednu od katedri Fakulteta. Suradničko radno mjesto asistenta na projektu i višeg asistenta na projektu obnašaju zaposlenici čiji status i zaposlenje na Fakultetu su vezani isključivo uz ugovorene projekte i nisu raspoređeni na neku od katedri fakulteta.
- (4) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provedbe znanstvenih i stručnih projekata. Stručno radno mjesto suradnika obnašaju zaposlenici čiji status i zaposlenje na Fakultetu su vezani isključivo uz ugovorene projekte i nisu raspoređeni na neku od katedri fakulteta. Stručna radna mjesta su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

- (5) Na projektima je dopušteno zapošljavanje i na drugim radnim mjestima u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 38.

- (1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto te ispunjava dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta.
- (2) Osim ispunjavanja kriterija iz stavka 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.
- (3) Na nastavno radno mjesto, suradnička radna mjesta asistenta na katedri i asistenta na projektu, kao i stručno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno integrirani studij u znanstvenom području i polju.
- (4) Na suradničko radno mjesto asistenta na katedri ili asistenta na projektu bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Status posebno uspješnoga studenta u smislu ovoga stavka utvrđuje Fakultetsko vijeće u užem sastavu, na prijedlog dekana.
- (5) Na suradničko radno mjesto višega asistenta na katedri ili višega asistenta na projektu može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto višega asistenta na katedri ili višega asistenta na projektu utvrđuje Fakultetsko vijeće u užem sastavu, na prijedlog dekana.

Zapošljavanje na slobodno radno mjesto

Članak 39.

- (1) Nastavnik i suradnik zapošljava se na slobodno radno mjesto u postupku koji se pokreće javnim natječajem, a u skladu sa statutima Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja iz stavka 1. ovoga članka na sastavnici donosi Fakultetsko vijeće u užem sastavu. Odluka o raspisivanju javnoga natječaja sadržava i odluku o imenovanju stručnoga povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se na hrvatskom jeziku u *Narodnim novinama* i na mrežnim stranicama Fakulteta te na engleskom jeziku na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkoga prostora.
- (5) Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana njegove objave u *Narodnim novinama*.
- (6) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (7) Stručno povjerenstvo iz ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene te dodatne kriterije koje propisuje Fakultetsko vijeće u užem sastavu, na prijedlog dekana. Stručno povjerenstvo najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj predlaže vijeću najboljega kandidata u obrazloženom mišljenju koje sadržava ocjenu svih prijavljenih kandidata.
- (8) Fakultetsko vijeće u užem sastavu u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti detaljno obrazložena.
- (9) Donošenjem odluke Fakultetskog vijeća u užem sastavu kojom se prihvaća mišljenje o zapošljavanju na suradničko radno mjesto postupak je završen.

- (10) Odluku, kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva o zapošljavanju na nastavničkom radnom mjestu, Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja. Nakon zaprimanja odluke nadležnoga matičnoga odbora, s izabranim kandidatom odmah se sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnoga odbora odmah dostavlja na znanje. Ako nadležni matični odbor u roku od 60 dana od zaprimanja odluke Fakultetskog vijeća iz stavka 12. ovoga članka ne donese odluku, uzima se da kandidat ispunjava nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije te se s izabranim kandidatom odmah nakon isteka roka sklapa ugovor o radu. S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provedbe reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Članak 40.

- (1) Nastavnik se na radno mjesto izabire na pet godina.
- (2) Nakon isteka pet godina nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na isto radno mjesto.
- (3) Izborom nastavnika na najviše radno mjesto završen je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Izbor na više radno mjesto

Članak 41.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka od pet godina na koji je izabran odnosno reizabran, podnosi Fakultetskom vijeću u užem sastavu zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća u užem sastavu nakon isteka roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Odluka o imenovanju stručnoga povjerenstva dio je odluke o pokretanju postupka izbora.
- (3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (4) Nastavnik je obavezan u elektroničkom obliku dostaviti stručni životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku 15 dana od donošenja odluke vijeća o pokretanju postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenima nakon posljednjega izbora odnosno reizbora na radno mjesto kojima ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene te dodatne kriterije koje propisuje Fakultetsko vijeće u užem sastavu, na prijedlog dekana. Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i dodatne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću u užem sastavu obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (5) Fakultetsko vijeće u užem sastavu u roku 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti obrazložena.
- (6) Odluku, kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva o zapošljavanju na nastavničkom radnom mjestu, Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja. Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku 60 dana od dostave odluke. Ako nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava nacionalne sveučilišne i znanstvene kriterije. Nakon dostave odluke nadležnog matičnog odbora ili proteka roka od 60 dana, s nastavnikom se odmah sklapa dodatak (aneks) ugovora o radu, a sastavnica odmah dostavlja Sveučilištu na znanje odluku nadležnoga matičnoga odbora.

- (7) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke kojom je to utvrđeno pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 42.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjega izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka.
- (2) Ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, Fakultetsko vijeće u užem sastavu pokreće postupak reizbora.
- (3) Reizbor nastavnika provodi se u postupku koji je propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (4) Za reizbor na postojeće radno mjesto nastavnik mora od posljednjega izbora odnosno reizbora ispuniti polovicu nacionalnih sveučilišnih i znanstvenih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (5) Reizbor nastavnika provodi se na pet godina.
- (6) Nastavniku koji u postupku reizbora nije reizabran prestaje radni odnos u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

Suradnici

Članak 44.

- (1) Asistent na katedri i asistent na projektu se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od šest godina na teret sredstava državnoga proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent na katedri i viši asistent na projektu zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme najdulje četiri godine na teret sredstava državnoga proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Asistent na katedri i viši asistent na katedri ima pravo i obvezu:
 1. sudjelovati u izvođenju nastave te obavljanju znanstvene djelatnosti
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Sveučilišta ili Fakulteta
 4. jednom godišnje mentoru podnositi izvješće o radu i dostaviti ga na znanje Fakultetskom vijeću u užem sastavu
 5. obavljati druge poslove prema nalogu poslodavca.
- (4) Asistent na projektu i viši asistent na projektu ima pravo i obvezu:
 1. sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Sveučilišta ili Fakulteta
 4. jednom godišnje mentoru podnositi izvješće o radu i dostaviti ga na znanje Fakultetskom vijeću u užem sastavu
 5. obavljati druge poslove prema nalogu poslodavca.
- (5) Suradnik na radnom mjestu asistenta na katedri ili asistenta na projektu ima pravo i obvezu upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta te pravo na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.
- (6) Mentor suradnika je nastavnik Fakulteta. Fakultetsko vijeće u užem sastavu, uz mišljenje mentora, ocjenjuje rad suradnika jednom godišnje. Ocjena suradnika utvrđuje se rješenjem protiv kojega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Suradniku koji je dvije godine uzastopno ocijenjen negativno prestaje radni odnos u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 45.

- (1) Rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto nastavnika i suradnika ne teku za vrijeme trudnoće, roditeljnoga i roditeljskoga dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljne i roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri

mjeseca, obnašanja rukovodeće dužnosti na Sveučilištu ili Fakultetu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu općih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

- (2) Ugovor o radu na određeno vrijeme za zaposlenike čije zaposlenje nije vezano uz projekte, produljuje se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, rodiljni i roditeljski dopust, dopust koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju rodiljne i roditeljske potpore, privremena nesposobnost za rad, obnašanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (3) Nastavnik i suradnik podnijet će obavijest poslodavcu na temelju koje će se primjenjivati stavci 1. i 2. ovoga članka.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 46.

- (1) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru Fakultet može na teret vlastitih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika

Članak 47.

- (1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika, Fakultet može u skladu sa zakonskim uređenjem bez provedbe javnoga natječaja sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme s osobom koja ga zamjenjuje.
- (2) Stručno povjerenstvo od tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine utvrđuje ispunjava li osoba kriterije za radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće u užem sastavu odlučuje o mišljenju stručnoga povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.

Odsustva nastavnika

Članak 48.

- (1) Nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ostvaruje pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (*annus sabbaticus*) radi znanstvenoga rada. Pravo se ostvaruje najviše jedan put u sedam godina na način da nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu podnese prijedlog katedri. Na prijedlog se očituje katedra koja treba iskazati suglasnost i organizirati aktivnosti za vrijeme odsustva te suglasnost treba iskazati dekan. Prijedlozi koji imaju suglasnost dekana i katedre upućuju se na odlučivanje Fakultetskom vijeću u užem sastavu.
- (2) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju, obavješćuje poslodavca o mirovanju radnoga odnosa. Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa u roku od 30 dana od dana prestanka obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti. Nastavnik će obavijestiti poslodavca o prestanku obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti. Tijekom obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti visoko učilište može, na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika koji obnaša takvu dužnost.

Status naslovnih, pridruženih i gostujućih nastavnika

Članak 49.

- (1) Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja u obavljanje nastavnih i ostalih poslova uključiti naslovnoga nastavnika ili suradnika. Naslovni nastavnik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Fakultetu, a izborom je utvrđeno da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto. Naslovni nastavnik ili suradnik bira se na isti način, ali bez raspisivanja javnoga natječaja. Naslovni nastavnik ispred kratice stavlja riječ „naslovni“.
- (2) Na Fakultetu je moguće zapošljavati te angažirati na druge načine i gostujuće nastavnike (engl. visiting) te pridružene nastavnike (engl. adjunct). Takvi zaposlenici se odlukom dekana raspoređuju na odgovarajuće katedre ili znanstveno-istraživačke razvojne centre, dodjeljuje im se prostor za rad te definiraju njihova prava i obveze.

Počasni naslov professor emeritus

Članak 50.

- (1) Počasni naslov professor emeritus dodjeljuje se bez provedbe javnog natječaja zaslužnim umirovljenim redovitim profesorima u trajnom izboru.
- (2) Professor emeritus ima savjetodavnu ulogu na Fakultetu te može, u skladu s potrebama Fakulteta, odlukom Fakultetskog vijeća u užem sastavu sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, odnosno u obavljanju znanstvene djelatnosti.
- (3) Professor emeritus može sudjelovati u znanstvenoistraživačkom radu i u izvođenju dijela nastave na poslijediplomskim studijima.
- (4) Postupak izbora utvrdit će se Pravilnikom o izboru u počasni naslov professor emeritus.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE I PROJEKTI

Programi stručnog usavršavanja

Članak 51.

- (1) Fakultet može ustrojiti i izvoditi programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja u skladu sa zakonom.
- (2) Fakultet može ustrojiti i izvoditi programe obrazovanja odraslih u skladu sa zakonom.
- (3) Programe stručnog usavršavanja i obrazovanja odraslih ustrojava Fakultet odlukom Uprave.
- (4) Programi stručnog usavršavanja i obrazovanja odraslih mogu se izvoditi u suradnji s drugim pravnim osobama temeljem ugovora kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze, trajanje, ustroj i oblik izvođenja programa, izvedbeni plan i uvjeti upisa polaznika te druga pitanja relevantna za izvedbu programa.
- (5) Uz nastavnike i suradnike Fakulteta, u izvedbi programa stručnog usavršavanja i obrazovanja odraslih mogu sudjelovati i nastavnici i suradnici drugih visokih učilišta te istaknuti stručnjaci iz prakse.
- (6) Status polaznika programa stručnog usavršavanja i obrazovanja odraslih stječe se upisom programa i dokazuje odgovarajućom ispravom koju izdaje Fakultet.

Prava i obveze koji proizlaze iz istraživanja, stvaralaštva i stručnoga rada

Članak 52.

- (1) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu znanstvenu i stručnu istraživačku djelatnost i stvaralaštvo svojih zaposlenika te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takvih djelatnosti.
- (2) Zaposlenici Fakulteta svojom djelatnošću iz stavka 1. ovoga članka moraju djelovati u skladu s odredbama statuta Fakulteta i Sveučilišta.
- (3) Zaposlenici Fakulteta imaju pravo na zaštitu intelektualnoga vlasništva prema najvišim standardima, uzimajući u obzir odredbe statuta Fakulteta i Sveučilišta.
- (4) Zaposlenici i studenti Fakulteta obvezni su poštovati intelektualno vlasništvo, autorsko pravo i srodna prava.

Projekti

Članak 53.

- (1) Zaposlenici mogu predlagati i dogovarati znanstvene i stručne istraživačke programe i projekte te stručne studije, analize, ekspertize i ostale oblike stručnoga rada Fakulteta uz dekanovu pisanu suglasnost.
- (2) Projekti iz stavka 1. ovoga članka moraju ispunjavati kriterije istraživačkoga, stvaralačkoga ili stručnoga rada Fakulteta i Sveučilišta.
- (3) Na strani Fakulteta, kada je to moguće, ugovor o izvedbi projekta potpisuje i voditelj projekta.

V. ETIČKA I STEGOVNA ODGOVORNOST

Zaštita interesa Fakulteta

Članak 54.

- (1) Zaposlenici Fakulteta moraju djelovati u skladu s interesima Fakulteta te poštivati odredbe Etičkog kodeksa i Pravilnika o stegovnoj odgovornosti zaposlenika. U slučaju sumnje u djelovanje koje je u sukobu s interesima Fakulteta, Uprava će o tome obavijestiti zaposlenika i zatražiti njegovo očitovanje. Ako Uprava utvrdi da je djelovanje zaposlenika u sukobu s interesima Fakulteta, naložit će otklanjanje takvog djelovanja i poduzeti druge odgovarajuće mjere.
- (2) Vanjski suradnici Fakulteta moraju djelovati u skladu s interesima Fakulteta te poštivati na njih primjenjive odredbe Etičkog kodeksa i Pravilnika o stegovnoj odgovornosti zaposlenika. U slučaju sumnje u djelovanje koje je u sukobu s interesima Fakulteta, Uprava ili katedra će o tome obavijestiti vanjskog suradnika te zatražiti njegovo očitovanje. Ako se utvrdi da je djelovanje vanjskog suradnika u sukobu s interesima Fakulteta, Uprava će naložiti otklanjanje takvog djelovanja i poduzeti druge odgovarajuće mjere.
- (3) S obzirom na važnost funkcija, kandidat za dekana ne može se kandidirati niti obnašati funkcije prodekana niti pročelnika katedre u mandatnom razdoblju za koje se kandidira za mjesto dekana. Za funkciju dekana i pročelnika, moguće je biti izabran najviše dva puta uzastopno.
- (4) Angažiranje zaposlenika Fakulteta na drugim visokim učilištima moguće je isključivo ako postoji institucionalna suradnja kao temelj takvog angažmana, ili je zaposleniku odobren takav angažman posebnom odlukom Fakultetskog vijeća u užem sastavu.

Akadska odgovornost

Članak 55.

- (1) Fakultet čuva, održava i promiče akademsku etiku.
- (2) Radi čuvanja dostojanstva i ugleda Fakulteta te članova akademske zajednice, Fakultet prati i potiče pridržavanje pravila akademske etike i akademskih običaja u postupanju svih subjekata uključenih u djelatnosti Fakulteta.
- (3) Zaposlenici i studenti Fakulteta dužni su u radu, djelovanju, ponašanju i javnim nastupima pridržavati se općih moralnih načela te načela i pravila akademske etike.
- (4) Zaposlenici i studenti Fakulteta dužni su štititi dignitet i integritet Fakulteta i Sveučilišta, promicati uključivost, toleranciju, empatiju i zaštitu slabijih te ranjivih.
- (5) Zaposlenici i studenti Fakulteta svoj rad i djelovanje temelje na slobodi znanstvenog stvaralaštva, kritičke rasprave, uvažavanju, pomirljivosti i kulturi dijaloga.
- (6) Fakultet ima Etički kodeks koji sadržava temeljna načela i pravila akademske etike.
- (7) Etički kodeks donosi Fakultetsko vijeće u užem sastavu na prijedloga dekana.

Stegovna odgovornost

Članak 56.

- (1) Zaposlenici Fakulteta podliježu stegovnoj odgovornosti za povrede radnih obveza, narušavanje ugleda Fakulteta i Sveučilišta te drugih povreda opisanih u Pravilniku o stegovnoj odgovornosti zaposlenika. Stegovnu odgovornost zaposlenika uređuje Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika kojeg donosi Fakultetsko vijeće u užem sastavu na prijedlog dekana.
- (2) Studenti Fakulteta podliježu stegovnoj odgovornosti za povrede opisane u Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata. Stegovnu odgovornost studenata uređuje Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata kojeg donosi Fakultetsko vijeće u užem sastavu na prijedlog Dekana. O stegovnoj mjeri odlučuje tijelo, a u čijem radu sudjeluje studentski predstavnik. Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.

VI. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 57.

- (1) Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta.
- (2) Nagrade u ime Fakulteta mogu se dodjeljivati odlukom Fakultetskog vijeća u užem sastavu ili odlukom dekana.

VII. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Članak 58.

- (1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, uključujući imovinska prava te financijska sredstva koja je pribavio osnivač, kao i stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.
- (2) Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti prema važećim normativnim aktima.
- (3) Prihodi koji nisu ostvareni iz državnog proračuna Republike Hrvatske koriste se namjenski za obavljanje i razvoj djelatnosti Fakulteta.
- (4) Za uspješan ili dodatan rad zaposlenika, dekan može nagraditi zaposlenika, a u cilju uspješnog obavljanja i razvoja djelatnosti Fakulteta.
- (5) Radi poticanja suradnje s gospodarstvom, komercijalizacije znanstvenih rezultata i ostvarenja drugih ciljeva, Fakultet može, uz suglasnost Senata Sveučilišta, osnivati trgovačka društva, institute, podružnice i druge pravne osobe.

VIII. – POSLOVNA TAJNA

Članak 59.

- (1) Fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.
- (2) Poslovnom tajnom se smatraju podaci:
 - koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
 - koje se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima,
 - koji se odnose na obranu, te
 - koje nadležna državna i sveučilišna tijela proglase povjerljivim.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta, nakon pribavljene prethodne suglasnosti Senata Sveučilišta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti sve dosadašnje inačice Statuta, kao i sve izmjene i dopune Statuta.
- (3) Do usklađivanja akata Fakulteta sa Statutom primjenjivat će se dosadašnji akti, osim u dijelovima koji su protivni Statutu kada će se neposredno i na odgovarajući način primjenjivati odredbe Statuta.
- (4) Mandati dekana, prodekana, pročelnika, zamjenika pročelnika i članova Fakultetskog vijeća u užem sastavu zatečeni u trenutku stupanja na snagu Statuta, redovno će se dovršiti istekom roka do kada traju.
- (5) Prodekani postaju članovi Fakultetskog vijeća u užem sastavu trenutkom stupanja na snagu Statuta.
- (6) Kada je ponavljanje mandata ograničeno, mandat zatečen u trenutku stupanja na snagu Statuta uračunava se u izvršene mandate u smislu odredbi Statuta. Mandatom za funkcije koje imaju ograničen broj mandata se smatra svaki započeti mandat, bez obzira na njegovo trajanje.
- (7) Mirovanje prava i obveza studenata te mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu nastavnica i suradnicima prosuđuju se prema pravilima koja su bila na snazi kada su ispunjene pretpostavke mirovanja ili kada je ono započelo. Na studente, nastavnike i suradnike primijenit će se odgovarajuće odredbe Statuta ako oni o tome tijekom mirovanja podnesu obavijest dekanu.

Dekanica Fakulteta:

Izv. prof. dr. sc. Sanja Sever Mališ